

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Ф.А. Нехай

2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП. ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ
ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Рассмотрена
на заседании ЦК Фармация

Протокол № 13
от « 10 » 06 2022г
Председатель С.Г. Хизриева
« 10 » 06 2022 г

Рабочая программа
производственной практики
профессионального модуля разработана
на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 33.02.01
Фармация, утвержденного приказом
Министерства просвещения Российской
Федерации № 449
от 13 июля 2021 г., зарегистрированного
Министерством юстиции РФ (рег.№
64689 от 18 августа 2021 г.), примерной
программы (приказ ФГБОУ ИРПО №П-
41 от 28.02.2022 года), учебного плана
ККБМК, рабочей программы воспитания
ККБМК 2022 года по специальности
33.02.01 Фармация

Заместитель директора
по учебной работе
И.В. Ротаренко
« 10 » 06 2022г.

Разработчики:

Пченушай Р.Р., преподаватель фармацевтических профессиональных
модулей, высшая квалификационная категория, заведующая отделением
Фармация

Бондаренко Э.А., преподаватель фармацевтических профессиональных
модулей, первая квалификационная категория.

Боробова Н.Е., преподаватель фармакологии, высшая квалификационная
категория.

Хизриева С.Г., преподаватель фармацевтических профессиональных
модулей, высшая квалификационная категория.

Хатит С.Я., преподаватель фармацевтических профессиональных модулей,
высшая квалификационная категория.

Рецензенты:

1. М.П. Петрова , ООО «Адонис-ФНП», провизор.
2. Е.В. Тихачева, высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
6 ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения специальность: 33.02.01 Фармацияочная форма обученияразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 449 от 13 июля 2021 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№ 64689 от 18 августа 2021 г.), примерной программы (приказ ФГБОУ ИРПО №П–41 от 28.02.2022 года), учебного плана ККБМК, рабочей программы воспитания ККБМК 2022 года по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного примененияспециальность: 33.02.01 Фармацияочная форма обученияявляется частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для специальностей среднего профессионального образования: 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа производственной практики на базе полного общего образования реализуется на 1 курсе во II семестре – 2 недели (72 часа), 2 курсе III семестре – 3 недели (108 часов) и IV семестре– 2 недели (72 часа); на базе основного общего образования на 2 курсе IV семестре – 2 недели (72 часа); на 3 курсе V семестре – 3 недели (108 часов) и VI семестре – 2 недели (72 часа). Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Комплексный подход к содержанию производственной практики позволит обеспечить углубление практического опыта при овладении всеми видами профессиональной деятельности по данной специальности в объеме освоения ПМ 01 МДК 01; 02; 04, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В ходе производственной практики уделяется внимание вопросам организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно–правовой базы. Уделяется внимание вопросам отпуск лекарственных средств населению, участию в оформлении торгового залаинформированию населения, медицинских работников учреждений

здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.

Рабочая программа включает разделы: цели и задачи производственной практики, структуру и содержание практики, деятельность студента на практике, отчетность студента.

В программе определены основные знания и умения, которыми должен овладеть студент на практике, показано распределение часов на различных этапах, отражена организация текущего и итогового контроля и умений, отражены общие и профессиональные компетенции студента.

Рабочая программа производственной практики реализуется в течение 7 недель и составляет – 252 (108+144) часа.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01.ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 33.02.01 Фармация части освоения вида деятельности (ВД): оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно–консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно–отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно–правовой базы.

Программа производственной практики может быть использована при подготовке специалистов со средним профессиональным образованием по специальности – фармацевт.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

1.3. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения:

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности Фармация, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты, и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Время прохождения производственной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Рабочая программа производственной практики рассчитана на 252(108+144) часов (7недель). Продолжительность рабочего дня студента составляет 6 часов, при 36-ти часовой недельной нагрузке.

Заканчивается производственная практика аттестацией в форме дифференцированного зачета, что позволит проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Количество часов для прохождения производственной практики составляет 72(36+36) часа (2 недели) – в II семестре (1 курс) МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, 72(36+36) часа (2 недели) – III семестр (2 курс) МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров

аптечного ассортимента, 36 часов (1 неделя) – III семестр (2 курс) МДК.01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии, 72 часа(36+36) (2 недели) – IV семестр (2 курс) МДК.01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), общими компетенциями (ОК) и личностными результатами (ЛР):

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно–консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно–отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно–правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень личностных результатов

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и	ЛР 17

Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Итого:	72	12

2 курс III семестр

МДК.01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии

Наименование структурных подразделений	Количество	
	часов	дней
Аптека готовых лекарственных форм		1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Итого:	36	6

2 курс IV семестр

МДК.01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии

Наименование структурных подразделений	Количество	
	часов	дней
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Аптека готовых лекарственных форм	6	1
Итого:	72	12

3.2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

II семестр 1 курс

МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Коды компетенций		Содержание работы	Объем часов	Уровень усвоения
ОК	ПК			
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: государственное регулирование фармацевтической деятельности. Охрана здоровья граждан.</p> <p>Виды работ: – разработать схемы государственного регулирования фармацевтической деятельности в Российской Федерации; – представить требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов; – указать социальную значимость фармацевтических услуг; – указать основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Выполнение работ с соблюдением требований по нормативно-правовой базе, регламентирующей фармацевтическую деятельность аптечной организации, документам по охране здоровья граждан.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: лицензирование фармацевтической деятельности.</p> <p>Виды работ: – указать системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости, уровни управления фармацевтической службы, задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации); – разработать схему основных контролирующих органов, наделённых правами государственного контроля и надзора; – работа с документами для лицензирования фармацевтической деятельности в аптеке; – подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности и оформлять первичную учетно-отчетную документацию; – соблюдение правил санитарно-гигиенического режима.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: виды аптечных организаций</p> <p>Виды работ: – указать роль аптечных организаций в социальной защите населения; – разработать схему аптечного учреждения розничной и оптовой торговли, с учётом их вида, задач и функций; – разработать схему по составу помещений аптеки, функции отделов, указать штат аптечной организации.</p>	12	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: порядок допуска к фармацевтической деятельности.</p> <p>Виды работ: – указать порядок допуска к фармацевтической деятельности; – перечислить виды обучения фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы; – проведение аттестации и аккредитации специалистов.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: охрана труда в фармацевтических организациях.</p> <p>Виды работ: – перечислить права защиты фармацевтических работников в аптеке; – порядок обеспечения специальной одеждой и обувью; – схематичное заполнение журнала инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: санитарные нормы и правила в аптечных организациях.</p> <p>Виды работ: – ознакомление с нормативными документами, регламентирующими санитарные правила в аптечной организации; – принять участие в соблюдении санитарного и фармацевтического режимов аптечной организации; – указать требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации; санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому персоналу.</p>	12	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: хранение товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях.</p> <p>Виды работ: – указать требования к оборудованию помещений хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента; – описать хранение различных групп лекарственных средств в соответствии нормативной документации; – ознакомиться с хранением ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами в аптеке, хранением медицинских изделий в соответствии НД.</p>	12	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.4, ПК 1.7– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: хранение товарно-материальных ценностей в фармацевтических организациях.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – указать требования к оборудованию помещения хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента; – описать хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету, хранение иммунобиологических лекарственных препаратов в соответствии НД. 	12	3
----------------------------------	-------------------------------------	---	----	---

III семестр 2 курс

МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Коды компетенций		Содержание работы	Объем часов	Уровень усвоения
ОК	ПК			
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала:порядок отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Розничная торговля лекарственными средствами.</p> <p>Виды работ(в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание деятельности аптечной организации, основных помещений аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, организации производственного процесса в аптеке; – ознакомление с устройством и оборудованием производственных помещений аптеки (материальной комнаты, торгового зала); – ознакомиться с основными разделами должностной инструкции фармацевта (изучить и записать основные положения должной инструкции фармацевта); – ознакомиться с документами, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. <p>Провести работу и рассмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок розничной торговли лекарственными средствами; - виды аптечных организаций; - оборудование и оснащение мест продажи; - виды отпуска аптечных товаров; - общие требования к отпуску лекарственных препаратов. 	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: организация хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Виды работ(в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; – организовать и осуществить прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы; – оформить первичную учетно-отчетную документацию; – особенности организации приема, хранения лекарственных средств, соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. – разместить товары аптечного ассортимента в соответствии: требующих защиты от действия света; требующих защиты от воздействия влаги; требующих защиты от улетучивания и высыхания; требующих защиты от воздействия повышенной температуры; требующих защиты от воздействия пониженной температуры; требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. 	6	3
----------------------------------	--	---	---	---

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: Федеральный Закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Лекарственные средства, подлежащие предметно–количественному учету.</p> <p>Виды работ(в присутствии фармацевта-первостольника):осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> –розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; –мероприятия по формированию ценовой политики, порядку оформления рецептурных бланков. Принимать участие в отпуске ЛС совместно с фармацевтом-первостольником: по льготным рецептам; – проводить фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных средств; – оформлять соответствующие документы. – указать НД и списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. – принять участие в отпуске наркотических средств и психотропных веществ. – рассмотреть списки сильнодействующих и ядовитых веществ, перечень одурманивающих веществ, перечень и порядок выписывания лекарственных препаратов, подлежащих предметно–количественному учету, порядок выписывания, лекарственных препаратов, не подлежащих предметно–количественному учету. 	6	3
----------------------------------	--	--	---	---

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала:порядок оформления рецептов.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных средств; – проверить сроки обслуживания выписанных рецептов; – выполнить отпуск лекарственных препаратов; – оформить документы первичного учета по отпуску товаров. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1. ПК 1.9.	<p>Содержание учебного материала:льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществить розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; – осуществить мероприятия по формированию ценовой политики. – осуществить отпуск лекарственных средств по льготным рецептам на лекарственные средства хроническим больным и в рамках оказания государственной социальной помощи; 	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: основы мерчандайзинга.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала; – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; – оформить витрину согласно фармакологической классификации лекарственных средств, способу применения; – информировать население о товарах безрецептурного отпуска; – провести работу со справочниками; нормативными документами на знание фармакологических свойств ЛП, МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: таксирование рецептов.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. – участвовать в формировании ценовой политики лекарственных средств по определению розничной стоимости, регистрации и учета рецептов; – принимать участие в отпуске ЛС: <ol style="list-style-type: none"> 1) отпускать лекарственные средства по льготным рецептам; 2) проводить фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных препаратов; 3) оформлять документы первичного учета по отпуску товаров. 	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала; – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. – принимать участие в: <ol style="list-style-type: none"> 1) организации рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов; 2) регистрации рецептов (указать виды регистрации рецептов); 3) оформлении лекарственной формы; 4) отпуске изготовленных лекарственных форм. 	6	3
----------------------------------	--	--	---	---

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: фармацевтическая этика и деонтология. Основы фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p>Виды работ(в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проанализировать типы аптечных покупателей, зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов аптечной организации; – описать часто встречающиеся типы аптечных клиентов; – проанализировать потребности покупателей аптеки; – ознакомиться с методами общения фармацевта с посетителями аптеки: <ul style="list-style-type: none"> 1) с правилами «разговора по телефону» в аптечных организациях, 2) «правилами – запретами» при разговоре по телефону с покупателями. – проанализировать связи профессиональной успешности фармацевта аптеки с его коммуникативной компетентностью; – информировать население о товарах безрецептурного отпуска; информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. 	6	3
----------------------------------	--	--	---	---

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: техника продаж.</p> <p>Виды работ(в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать информационно-консультативную помощь покупателям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента; – принимать участие в этапах продаж (установлении контакта с покупателем, выявлении потребности покупателя, анализ мотивов, презентации товара, предоставлений выгоды); – проводить с посетителями аптеки работу с возражениями; – участвовать в дополнительных продажах. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Виды работ (в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций; – осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. 	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5, ПК 1.7– 1.9.	<p>Содержание учебного материала: информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Виды работ(в присутствии фармацевта-первостольника):</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ; – осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению; – осуществлять розничную торговлю медицинским изделиями и другими товарами аптечного; – перечислить информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения, компьютерные справочные правовые системы; – указать автоматизацию учёта движения товаров в аптеке. <p>Подготовка и защита отчета по практике.</p>	6	3
----------------------------------	--	---	---	---

III семестр 2 курс
МДК.01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии

Коды компетенций		Содержание работы	Объем часов	Уровень усвоения
ОК	ПК			
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: общая рецептура.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть и описать НД, выписать рецепты на различные лекарственные формы; – выполнение работы по вопросам общей рецептуры (приказы, правила оформления рецептурных бланков). – информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: лекарственные препараты, влияющие на периферическую нервную систему (афферентную и эфферентную нервную систему).</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с ассортиментом средств, влияющих на периферическую нервную систему, информационно-консультативная помощь покупателям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – выписать в рецепте лекарственные препараты, влияющие на афферентную и эфферентную нервную систему (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп). 	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1– 1.11.	<p>Содержание учебного материала: лекарственные препараты, влияющие на центральную нервную систему.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Виды работ:</p> <p>–</p> <p>Ознакомление с ассортиментом средств, влияющих на ЦНС (угнетающие и возбуждающие центральную нервную систему), НПВС;</p> <p>– оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника;</p> <p>– работа с инструкциями к лекарственным препаратам;</p> <p>– информирование населения о препаратах рецептурного, безрецептурного отпуска;</p> <p>– выписать в рецептах лекарственные препараты, влияющие на ЦНС (описать по алгоритму), указать форму рецептурного бланка и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп).</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>лекарственные препараты, влияющие на функции органов дыхания.</p> <p>Виды работ:</p> <p>–</p> <p>ознакомиться с ассортиментом средств, влияющих на функции органов дыхания.</p> <p>– оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника;</p> <p>– работа с инструкциями к лекарственным препаратам;</p> <p>– информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска;</p> <p>– выписать в рецепте лекарственные препараты, влияющие на функции органов дыхания (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп).</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: лекарственные препараты, регулирующие водно-солевой обмен и влияющие на сердечно-сосудистую систему.</p> <p>Виды работ: –ознакомиться сассортиментомсредств, влияющих на функции органов дыхания. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта – первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте лекарственные препараты, регулирующие водно-солевой обмен и влияющие на сердечно-сосудистую систему (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристикупрепаратам различных групп / подгрупп).</p>	6	3
----------------------------	--------------	--	---	---

IV семестр 2 курс
МДК.01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии

Коды компетенций		Содержание работы	Объем часов	Уровень усвоения
ОК	ПК			
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: лекарственных препараты, влияющие на функции органов пищеварения.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться сассортиментом средств, влияющих на функции органов пищеварения. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска; – выписать в рецепте лекарственные препараты, влияющих на функции органов пищеварения (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристикупрепаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: лекарственные препараты, влияющие на систему крови.</p> <p>Виды работ: – ознакомитьсясассортиментом средств, влияющих на систему крови. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска; – выписать в рецепте лекарственные препараты, влияющие на систему крови (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристикупрепаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: <i>лекарственные препараты, регулирующие процессы обмена веществ. Лекарственные препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты.</i></p> <p>Виды работ: – <i>ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, регулирующих процессы обмена веществ, препаратов гормонов, их синтетических заменителей и антагонистов.</i> – <i>оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта – первостольника;</i> – <i>работа с инструкциями к лекарственным препаратам,</i> – <i>информирование населения о препаратах безрецептурного и рецептурного отпуска.</i> – <i>выписать в рецепте препараты гормонов, их синтетические заменители и антагонисты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</i></p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: <i>витаминовые препараты.</i></p> <p>Виды работ: – <i>ознакомиться с ассортиментом витаминных препаратов.</i> – <i>оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника;</i> – <i>работа с инструкциями к лекарственным препаратам;</i> – <i>информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска;</i> – <i>выписать в рецепте витаминные препараты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</i></p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: противоаллергические лекарственные препараты.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом витаминных препаратов. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте противоаллергические лекарственные препараты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: иммуномодулирующие средства и иммунодепрессанты.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом иммуномодулирующих средств и иммунодепрессантов. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах рецептурного и безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте иммуномодулирующие средства и иммунодепрессанты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: противомикробные, противопаразитарные, противовирусные и противоопухолевые препараты.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом антисептических и дезинфицирующих средств. – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного и рецептурного отпуска. – выписать в рецепте антисептические средства (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: химиотерапевтические (антибиотики) препараты.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом химиотерапевтических (антибиотики) препаратов; – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам; – проводить информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте антибиотики (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: химиотерапевтические (синтетические антибактериальные средства) препараты.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом химиотерапевтических (синтетические антибактериальные средства) препаратов; – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам, – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска; – выписать в рецепте синтетические антибактериальные средства (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11.	<p>Содержание учебного материала: антигельминтные, противогрибковые препараты.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом антигельминтных и противогрибковых препаратов; – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работа с инструкциями к лекарственным препаратам, – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте антигельминтные, противогрибковые препараты. (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3

ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12,	ПК 1.1–1.11,	<p>Содержание учебного материала: противовирусные препараты.</p> <p>Виды работ: – ознакомиться с ассортиментом противовирусных препаратов; – оказание информационно-консультативной помощи посетителям под контролем фармацевта-первостольника; – работать с инструкциями к лекарственным препаратам; – информирование населения о препаратах безрецептурного отпуска. – выписать в рецепте противовирусные препараты (описать по алгоритму) и дать сравнительную характеристику препаратам различных групп / подгрупп.</p>	6	3
ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12.	ПК 1.1–1.11,	Дифференцированный зачет	6	3

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В организации и проведении производственной практики участвуют образовательное учреждение и фармацевтические и аптечные организации,обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области, оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные печатные издания

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.
2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
5. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
6. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

Основные электронные издания

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395
3. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413
4. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
5. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

6. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>
7. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
8. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Производственная практика при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения производственной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты освоения (сформированные личностные результаты)	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы текущего контроля и оценки результата освоения

ЛР.13-ЛР.17

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в

Для оценки достижения личностных результатов используется портфолио обучающегося, которое включает в себя: характеристику, грамоты, сертификаты, дипломы, распоряжения, приказы об участии в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мероприятиях гражданско-патриотической направленности различного уровня, волонтерском движении, просветительских программах, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах, молодежных объединениях и т.д.

	<p>многообразных обстоятельствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность гражданской позиции; – участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержки ветеранов, инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. 	
--	---	--

6. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

1. Социальная значимость фармацевтических услуг.
2. Общее содержание базовых законов.
3. Охрана здоровья граждан.
4. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости
5. Уровни управления фармацевтической службы.
6. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
7. Виды, задачи и функции аптечных организаций.
8. Организационно–правовые формы аптечных организаций.
9. Состав помещений аптеки, функции отделов.
10. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
11. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы
12. Аттестация и аккредитация специалистов.
13. Права и социальная защита фармацевтических работников.
14. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда.
15. Организация охраны труда в фармацевтических организациях. Условия труда.
16. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях.
17. Гигиенические требования при изготовлении лекарственных препаратов.
18. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации, фармацевтическому персоналу.
19. Требования к оборудованию помещений хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
20. Хранение различных групп лекарственных средств.
21. Хранение лекарственных препаратов, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
22. Хранение лекарственных препаратов, подлежащих предметно–количественному учету.
23. Хранение медицинских изделий.
24. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.

МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Товароведение. Цели, задачи, основные категории товароведения. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения.

2. Товар. Потребительная стоимость и потребительские свойства товаров. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп аптечных товаров.
3. Классификационные признаки товаров. Классификации медицинских и фармацевтических товаров.
4. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Особенности фармацевтических товаров.
5. Качество фармацевтических товаров. Технологические методы защиты товара: упаковка, маркировка.
6. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Упаковка. Функциональное назначение. Элементы упаковки. Классификации упаковки.
7. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак.
8. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях.
9. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
10. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Привести примеры.
11. Хранение огнеопасных и взрывоопасных, пахучих и летучих, термолабильных веществ. Привести примеры.
12. Система государственного контроля качества как гарантия качества лекарственных средств. Виды государственного контроля качества. Декларирование лекарственных средств. Регистрация и сертификация лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
13. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Фальсификация лекарственных средств. Понятие фальсифицированного лекарственного средства. Профилактика и борьба с фальсифицированной продукцией.
14. Нормативная документация, подтверждающая качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
15. Нормативная документация, регламентирующая порядок розничной торговли лекарственными средствами. Примеры лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача.
16. Понятие розничной торговли. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.

17. Требования к оборудованию и оснащению мест продажи в аптеке. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты.
18. Понятие о мерчандайзинге как элементе продвижения аптечных товаров. Роль месторасположения аптечной организации, названия аптеки в продвижении товаров аптечного ассортимента. Планирование торгового пространства.
19. Правила размещения товара на витринах аптечной организации. Рекомендации при выкладке товаров. Содержание уголка потребителя в торговом зале аптеки.
20. Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств из аптек лечебно – профилактических учреждений. Порядок оформления требования – накладной. Сроки хранения требований лечебно – профилактических учреждений.
21. Аптеки лечебно - профилактических учреждений. Задачи, структура, оборудование помещений аптеки.
22. Санитарный режим в аптечных организациях. Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарно – гигиенические требования к персоналу аптеки.
23. Синонимы и аналоги лекарственных средств. Примеры синонимической замены и аналогов.
24. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль. Разобрать на примере.
25. Приемочный контроль лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.
26. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Хранение наркотических средств и психотропных веществ. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. Прекурсоры. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Привести примеры.
27. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.
28. Порядок оформления рецептов. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. Формы рецептурных бланков.
29. Отпуск по рецептам длительного действия. Привести примеры.
30. Порядок отпуска лекарственных средств. Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов. Привести примеры.
31. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи. Нормативно – правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на

бесплатное и льготное получение лекарств. Особенности оформления рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.

32. Таксирование рецептов. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстенпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, упаковки, тарифа за изготовление.

33. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный.

34. Оформление экстенпоральной лекарственной формы. Контроль при отпуске изготовленных лекарственных форм из аптеки.

35. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам.

36. Отпуск наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Привести примеры наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

37. Осуществить отпуск раствора промедола 2% - 1 мл №5, таблеток трамадола – ретард 100 мг №10.

38. Указать формы рецептурных бланков, на которых выписываются наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в Список II, Список III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации. N 681 (ред. От 29.07 2017).

39. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия.

40. Понятие «фармацевтическая этика», «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта. Основные статьи кодекса.

41. Основы фармацевтической этики и деонтологии. Виды отношений: пациент (посетитель) – фармацевт, врач – фармацевт – пациент, фармацевт – коллектив. Привести примеры.

42. Техника продаж. Вербальные и невербальные способы общения, влияющие на повышение эффективности продаж. Привести примеры.

43. Техника продаж. Процесс покупки. Открытые и закрытые вопросы. Активное слушание, аргументация. Техника завершения покупки. Типы клиентов: мыслительный, чувствующий, решающий, воспринимающий. Особенности профессионального общения фармацевта с различными типами пациентов. Привести примеры.

44. Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации. Привести примеры

использования информационных технологий в аптеке по месту прохождения производственной практики.

45. Уголок потребителя: нормативная документация, информация для покупателей. Перечислить документацию, назвать содержание информации для покупателей. Оформление торгового зала.

МДК.01.04.Лекарствоведение с основами фармакологии

1. Общая рецептура. Рецепт, его структура, правила оформления и формы рецептурных бланков. Нормативная документация.
2. Лекарственные средства, влияющие на афферентную нервную систему. Местные анестетики, вяжущие, обволакивающие, абсорбирующие, раздражающие. Характеристика препаратов.
3. Лекарственные средства, влияющие на эфферентную нервную систему. Характеристика препаратов.
4. Лекарственные средства, угнетающие ЦНС. Психотропные средства, наркотические анальгетики. Характеристика препаратов.
5. Лекарственные средства – НПВС. Характеристика препаратов.
6. Средства, возбуждающие ЦНС. Общетонизирующие средства. Биогенные стимуляторы. Характеристика препаратов.
7. Средства, влияющие на функции дыхательной системы. Характеристика препаратов.
8. Лекарственные средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему. Антиаритмические средства. Характеристика препаратов.
9. Антигипертензивные препараты. Характеристика препаратов.
10. Антиангинальные и гиполипидемические средства. Характеристика препаратов.
11. Средства, улучшающие периферическое и мозговое кровообращение. Характеристика препаратов.
12. Лекарственные средства, регулирующие водно-солевой обмен. Диуретики. Характеристика препаратов.
13. Средства, влияющие на функции желудка, гепатотропные средства. Характеристика препаратов.
14. Слабительные средства и средства, влияющие на экскреторную функцию поджелудочной железы. Характеристика препаратов.
15. Лекарственные средства, влияющие на функцию крови.
16. Средства для лечения анемии. Характеристика препаратов.
17. Гормональные препараты. Анаболические стероиды.
18. Контрацептивные средства. Характеристика препаратов.
19. Препараты витаминов. Характеристика препаратов.
20. Иммуномодуляторы. Характеристика препаратов.
21. Противоаллергические препараты. Характеристика.
22. Химиотерапевтические средства. Антибиотики. Синтетические противомикробные средства. Характеристика препаратов.
23. Противогрибковые препараты. Характеристика препаратов.
24. Антигельминтные средства. Характеристика препаратов.

25. Противовирусные средства. Характеристика препаратов